

Comité français
THIMUN The Hague 2027
À renvoyer pour le 25 septembre 2026

MUN Directors: Return this form to the following E-Mail by the 25.09.2026: Applications@thimun.org.

Instructions de candidature

1. Remplissage du formulaire (Taille de police fixée à 10) :
 - a. **Section 1 (Informations personnelles)** : À compléter par le/la candidat[e] ou le/la Conseiller[e] MUN.
 - b. **Sections 2 et 3 (Expériences et Motivation)** : À remplir intégralement par le/la candidat[e].
 - c. **Section 4** : le/la Conseiller[e] MUN rédige une **Lettre de Recommandation**.
2. **Modalités d'envoi** :
 - a. Expéditeur : Le formulaire est envoyé exclusivement par le/la Conseiller[e] MUN.
 - b. Date limite : 25 septembre 2026.
 - c. Adresse courriel : applications@thimun.org
 - d. Objet du courriel : CF – [NOM DU CANDIDAT]

1. Informations personnelles

NOM et Prénom	
Niveau scolaire	
Courriel	
Nom de l'École	
Nationalité	
Numéro de téléphone (avec indicatif du pays)	

2. Expériences

A. Énumérer ci-dessous les expériences acquises dans le cadre du programme MUN. En cas de participations multiples, ne mentionner que les plus significatives :

Nom de la conférence	Année	Position	Forum

B. Décrire brièvement les expériences pertinentes qui motivent cette candidature :

C. Indiquer le poste le/la candidat[e] souhaiterait exercer :

Président[e] ☐ Vice-Président[e] ☐ Pays souhaité (Spécifier ici : _____)

3. Lettre de Motivation

1. Rédiger une lettre de motivation (maximum **250 mots**) abordant obligatoirement les points suivants :
 - Les compétences et les acquis issus des expériences passées au sein du programme MUN.
 - Le niveau de maîtrise de la langue française.
 - Les motivations qui justifient le choix du poste demandé.
2. Rédiger ci-dessous la lettre de motivation [taille de police **10**]
3. Signer et dater la lettre de motivation.

Par sa signature, le/la candidat[e] reconnaît avoir pris connaissance et accepté les informations ci-dessus, les conditions générales, le code de conduite ainsi que la politique de confidentialité de la Fondation THIMUN disponibles dans le document *Conference Information* et sur le site web de la Fondation.

Signature du/de la candidat[e]

Date [Jour/Mois/Année]

4. Lettre de Recommandation (Conseiller[e] MUN)

1. Rédiger une lettre de recommandation [maximum **300 mots**] abordant obligatoirement les points suivants :

- Les résultats académiques du/de la candidat[e].
- Les activités extrascolaires du/de la candidat[e].
- Le rang du/de la candidat[e], si l'école soumet plusieurs candidatures.

2. Rédiger ci-dessous la lettre de recommandation [taille de police **10**].

4. Signer et dater la lettre de recommandation.



Par sa signature, le/la Conseiller[e] MUN reconnaît avoir pris connaissance et accepté les informations ci-dessus, les conditions générales, le code de conduite ainsi que la politique de confidentialité de la Fondation THIMUN disponibles dans le document *Conference Information* et sur le site web de la Fondation.

Signature du/de la Conseiller[e] MUN		Date [Jour/Mois/Année]
--------------------------------------	--	------------------------

Fin du Formulaire de candidature